

## **Forretningsorden for bestyrelsens arbejde i afd. 47**

- 1) I forhold til afd. 47 vedtægter afholder den på afdelingsmødet, valgte bestyrelse, efterfølgende et konstitueringsmøde. Her fordeles diverse poster, og bestyrelsens kommissorium tillige med forretningsorden tages op til revision.
- 2) Bestyrelsesmøde afholdes efter behov. Dato for næstkommende møde fastlægges ved sidst afholde bestyrelsesmøde.
- 3) Bestyrelsesmøder er åbne for afdelingens beboere – såfremt, de har speciel interesse i et aktuelt punkt på dagsordenen.
- 4) Forslag til dagsorden offentliggøres til gennemsyn og inspiration på hjemmesiden
- 5) Forslag til dagsorden skal være bestyrelsen i hænde senest to dage før mødet.
- 6) Dagsordenens indhold udfærdiges efter, det af bestyrelsens fastsatte kommissorium for bestyrelsens arbejde.
- 7) Endelig dagsorden udfærdiges af formanden.
- 8) Ved behandling af forslag til beslutning, tilstræbes rummelighed i eventuel debat.
- 9) Oversigt over afdelingens rådighedsbeløb fremlægges til hvert bestyrelsesmøde.
- 10) Referatet udarbejdes af referent og sendes til godkendelse af bestyrelsen. Er der ikke kommet indsigelser i løbet en uge, betragtes det som godkendt, og kan tillige offentliggøres sammen med afsluttende dagsorden på hjemmesiden.
- 11) Ekstraordinære begivenheder, der afholdes som åbne arrangementer for afdelingens beboere, kræver mindst én ansvarshavende person. Denne behøver ikke at have sæde i bestyrelsen, men refererer dog altid til bestyrelsen.

## **Bestyrelsens rolle i forhold til det årlige afdelingsmøde:**

- 1) Bestyrelsen har pligt til at gennemse det af administrationens fremlagte årsregnskab og budget, inden det årlige afdelingsmøde afholdes
- 2) Bestyrelsen har mulighed for at indkalde til, og udarbejde dagsorden for det årlige møde. Dog i samarbejde med B45 adm.

## **Kommunikation ind og ud af bestyrelsen:**

- 1) I forhold til afd. 47 lejere, i forhold til B45 adm. og i forhold til 'anden offentlighed' tilstræbes at : Udgående kommunikation, der refererer til bestyrelsens arbejde eller vedtagelser forelægges bestyrelsesmedlemmerne skriftligt. Indgående kommunikation, der vedrører bestyrelsens arbejdsområde, deles løbende med resten af bestyrelsen.
- 2) Bestyrelsesmedlemmer kan selvfølgelig -som alle andre beboere i afd.47 – kommunikerer som privatpersoner, så længe det ikke gives udtryk for, at det er på bestyrelsens vegne.